

会場で必要な備品など

Office MOTOHIRO

【 会場が 会議室等 かつ 車で伺う場合 】

<必要な備品>

- スクリーン or ホワイトボード or 真っ白な壁
- 講師用 机・椅子
- 参加者用 机・椅子
- 延長コード(プロジェクターの位置まで)
- プロジェクター置き台(机など)
- マイク・スピーカー
- 受付名簿
- 筆記用具
- (● 体温計)
- (● 消毒液)
- (● 託児関係の備品)
- (● 会場を借りるための書類)

<必要に応じてご準備いただくもの>

- レジュメ
レジュメを配布なさる場合、約1週間前にメールでPDFファイルをお送りいたします。
参加人数分 + 講師分 + 必要に応じスタッフ様分 のご印刷をお願い申し上げます。

<講師が持参するもの>

- パソコン
- プロジェクター
- パソコンとプロジェクターの接続ケーブル
- パソコンに接続するミニスピーカー
- (● 少人数会場はマイクを持参できます)
- (● 少人数の参加型講座のみ、名札作成用の備品を持参します)

パソコン・プロジェクターのスタンバイのため、講演スタート時刻の約30分前に会場入りいたしますので、よろしくお願いいたします。撤収は15分程度です。

(※拘束時間がこれより長くなる場合は、別途お見積もりいたしますのでご相談くださいませ。)

【 会場がホール または 公共交通機関で伺う場合 】

パソコン(Mac)のみ持参いたします。
上記の<必要な備品>に加えて、
下記設備のご用意をお願い申し上げます。

- プロジェクター
- VGA接続 mini D-sub15pinケーブル (VGA接続画像 →)
※ MacのためVGAアダプタは持参します。
- パソコンからの音声出力(3.5mmイヤホンジャック)
※ 講演内容によって要・不要あり。少人数会場は、講師がミニスピーカーを持参します。

